



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

MANUAL DE PROCEDMIENTOS INTERNOS POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

ÍNDICE

POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES.....	Pag 1 a 7
BASES DE DATOS, PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE TRATAMIENTO Y SEGURIDAD.....	Pag 8
ACRONIMO BASE DE DATOS	Pag 9
BASE DE DATOS CLIENTES CURSOS EMPRESAS BDCCE.....	Pag 10 a 11
FORMATO AUTORIZACIÓN CLIENTES Y PROVEEDORES-001.....	Pag 12 a 13
FORMATO BASES DE DATOS PROVEEDORES Y CLIENTES BDCE-002.....	Pag 14
BASE DE DATOS PROVEEDORES PRODUCTOS Y SERVICIOSBDPPS.....	Pag 15 a 16
FORMATO AUTORIZACIÓN CLIENTES Y PROVEEDORES-001.....	Pag 17 a 18
FORMATO BASES DE DATOS PROVEEDORES Y CLIENTES BDCE-002.....	Pag 19
BASE DE DATOS CLIENTES REGISTROS VOLUNTARIOS BDCRV.....	Pag 20 a 21
FORMATO BASES DE DATOS CLIENTES BDCCC-002.....	Pag 22
BASE DE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS BDCCC.....	Pag 23 a 24
FORMATO AUTORIZACIÓN USO DE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS-001.....	Pag 25
FORMATO BDCCC-01.....	Pag 26
FORMATO BASES DE DATOS CLIENTES BDCCC-002.....	Pag 27
BASE DE DATOS CLIENTES PROGRAMAS SUPERIORES BDCPS.....	Pag 28 a 29
FORMATO AUTORIZACIÓN USO DE DATOS CLIENTES ESTUDIOS SUPERIORES-001.....	Pag 30 a 32
FORMATO REGISTRO NUEVO ALUMNO-002.....	Pag 33
BASE DE DATOS EMPLEADOS BDE.....	Pag 34 a 35
FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EMPLEADOS-001.....	Pag 36 a 38
BASE DE DATOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE REGISTROS BDEE.....	Pag 39 a 40
FORMATO AUTORIZACIÓN USO DE DATOS PARQUEADERO-001.....	Pag 41
FORMATO BDEE-01.....	Pag 42
BASES DE DATOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS.....	Pag 43
SEGURIDAD EN BASES DE DATOS.....	Pag 44
SOFTWARE SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS.....	Pag 45 a 47
LICENCIA PARA USO DE SOFTWARE.....	Pag 48
PROTECCIÓN BASES DE DATOS MEDIO FISICO.....	Pag 49 a 52
REGISTRO BASES DE DATOS EN PROGRAMA RNBD DE LA SIC.....	Pag 53 a 61
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA PROTECCIÓN BASE DE DATOS.....	Pag 62



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

ALCANCE

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales presentada a continuación, se aplicará a todas nuestras Bases de Datos y Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por el **POLITECNICO PROSANEAR SAS**, considerado como responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

POLITECNICO PROSANEAR SAS domiciliado en la cra 50 A # 57-46 Medellín-Colombia, identificado con NIT: 900.498.797-3

Teléfonos: 6040468-6040469 PBX: 5141599 de lunes a sábado de 08:00 am a 05:00 pm

Correo electrónico: servicioalcliente@prosaneer.com

DEFINICIONES

- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita y en medios digitales generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
- **Dato Sensible:** Información que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertinencia a sindicatos u organizaciones sociales o derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométricos)
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la base de datos.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

4. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

El tratamiento que realizará el POLITECNICO PROSANEAR SAS será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- Finalidades para el Tratamiento General de Información de los proveedores:

Para fines comerciales. Contabilización. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias. Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notaría, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc. Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores. Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información. Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.

- Finalidades para el Tratamiento General de Información de los clientes:

Para fines comerciales. Ofrecimiento de bienes y servicios. Publicidad y mercadeo. Alianzas comerciales. Contabilización. Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notaría, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias. Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías. Facturación.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

5. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

a. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS que hayan sido objeto de tratamiento.

b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.

c. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.

d. Solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que el POLITECNICO PROSANEAR SAS en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.

e. Conocer la política de tratamiento de datos de la entidad y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.

f. Identificar al responsable que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.

g. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

6. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES

El POLITÉCNICO PROSANEAR SAS tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y seguimiento de esta Política.

La Subgerencia de la Institución a cargo de la señora Leidy Muriel co propietaria del plantas es la directa responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar el dato, en caso de presentarse cambios del personal a cargo de este procedimiento el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS informara a sus usuarios a través de sus medios de comunicación.

7. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

a. Medios habilitados para la presentación de peticiones, consultas, quejas y reclamos:

- Comunicación escrita dirigida a la Subgerencia del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, Cra50 A No. 57-46 en la ciudad de Medellín.
- Comunicación telefónica: líneas 5141599-6040468-6040469 en el horario de lunes a sábado de 08:00 am a 05:00 pm.
- Solicitud vía correo electrónico: servicioalcliente@prosaneer.com
- Sitio Web <https://prosaneer.com/manejo-y-proteccion-de-datos/>

b. Atención y respuesta a peticiones y consultas:

El Titular o su apoderado, podrán solicitar al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Información respecto del uso que se le ha dado por el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS a sus datos personales.

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando cuando se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c. Atención y respuesta a quejas y reclamos:

El Titular o sus apoderados, podrán solicitar al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales ya indicados:



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

- La corrección o actualización de la información.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.
- Que se elimine de forma permanente sus datos de los archivos existentes en el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS

La solicitud deberá contener como mínimo la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante. Si la queja o reclamo se presentan incompletos, el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. VIGENCIA

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ha entrado en vigencia desde

El día 31 de Agosto del año 2018.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

BASES DE DATOS, PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE TRATAMIENTO Y SEGURIDAD



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Las bases de datos recolectadas en la Institución POLITÉCNICO PROSANEAR SAS se recolectan de dos formas, en medio físico y medio electrónico.

ACRONIMO

BDCCE	BASE DATOS CLIENTES CURSOS EMPRESAS
BDPPS	BASE DATOS PROVEEDOR PRODUCTOS Y SERVICIOS
BDCRV	BASE DATOS CLIENTES REGISTROS VOLUNTARIOS
BDCCC	BASE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS
BDCPS	BASE DATOS CLIENTES PROGRAMA SUPERIOR
BDE	BASE DATOS EMPLEADOS PROSANEAR
BDEE	BASE DATOS EQUIPOS ELECTRONICOS DE REGISTRO

Las bases de datos que se recolectan solo en medio físicos son BDCPS, BDE, BDEE y reposan en los archiveros de seguridad que el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS ha destinado para estos fines, cada base de datos tiene tratamiento por funcionario registrado en la SIC para su programa RNBD.

Las bases de datos que se recolectan por medio electrónico son BDCCE, BDPPS, BDCRV, BDCCC, están reposan en ordenador propio de la Institución Educativa POLITECNICO PROSANEAR SAS, reposan directamente de forma centralizada en el software SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS, el cual es manejado por el funcionario registrado ante la SIC en su programa RNBD.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

**BASE DE DATOS CLIENTES CURSOS
EMPRESAS
BDCCE**



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Se conocerá como **BASES DE DATOS CLIENTES CURSOS EMPRESAS** desde ahora como **BDCCE** y se aplicara este procedimiento para toda contratación que se realice entre el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS y cualquier tipo de empresa que lleve a cabo una contratación por los servicios ofrecidos por el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, estas bases de datos son adquiridas mediante el encargado o representante legal que solicite los servicios a la Institución por cualquiera de sus medios de atención tales como teléfono, email, formularios en página web, dirección de correspondencia o personalmente, se resalta que para este tipo de bases de datos no se recolectan datos de tipo sensible, para oficializar la toma de datos y el tratamiento de los mismos de la empresa solicitante del servicio al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS se debe llenar el formulario **AUTORIZACIÓN CLIENTES Y PROVEEDORES-001**, el cual se le suministrara al solicitante por medio físico o electrónico, una vez este documento sea retornado al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS completamente diligenciado se debe imprimir y depositar en la carpeta marcada como **BDCCE** la cual permanece en custodia en el archivero de seguridad dispuesto por el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS; esta carpeta se desocupa anualmente guardando los archivos tomados en caja sellada depositada en el archivero del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS debida mente marcada con nombre y la fecha o periodo de recolección de autorizaciones, el funcionario a cargo del tratamiento de estos datos es el registrado del departamento de contabilidad del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS ante la SIC en su programa RNBD, una vez se tiene el formulario **AUTORIZACIÓN CLIENTES Y PROVEEDORES-001** impreso, se identifican los datos de la empresa contratante y se registran en formato electrónico, formulario archivo plano **BASES DE DATOS PROVEEDORES Y CLIENTES BDCE-002**, que reposa en el computador del Tratante de datos de contabilidad con el fin de recolectar la información la cual será enviada vía correo electrónico corporativo interno al dependiente y responsable del manejo del software interno y registrado en la SIC en su programa RNBD, **SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS**, donde centralizan todas las bases de datos de carácter electrónico, el responsable de contabilidad del tratamiento de datos no guardara ningún dato al respecto, tiene un periodo máximo de 7 días para enviar la información recolectada de datos empresariales vía email y borrar todos los datos residuales de su propio ordenador, esto es auditado por el responsable del manejo del sistema interno para la recolección de bases de datos **SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS** de manear esporádica y aleatoria.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

FORMATO AUTORIZACIÓN CLIENTES Y PROVEEDORES-001

Dando cumplimiento a las disposiciones del ley 1581 de 2012, al decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo sustituyan o modifiquen, por la cual se dictan normas generales para la protección de datos personales y teniendo en cuenta que dicha ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido de ellas en bases de datos o archivos, **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**. Hace entrega del presente documento con el objetivo que se nos autorice el tratamiento de la información aquí depositada, en los siguientes términos:

Por medio de la presente declaro expresamente:

Yo (Titular de los datos personales) _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, actuando en nombre propio o en representación de la Sociedad _____ identificada con el Nit No _____, por medio del presente escrito autorizo y acepto que el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** para tratar mis datos públicos, privados, semiprivados o sensibles, derivados o con ocasión de la relación comercial que tuve, tuviere o llegare a tener con la Compañía, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y en la Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.prosanear.edu.co

Finalidades para el Tratamiento General de Información de los proveedores:

Para fines comerciales. Contabilización. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias. Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc. Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores. Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información. Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.

Finalidades para el Tratamiento General de Información de los clientes:

Para fines comerciales. Ofrecimiento de bienes y servicios. Publicidad y mercadeo. Alianzas comerciales. Contabilización. Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias. Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías. Facturación



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

En ambos casos se Monitoreara a través de sistemas de videovigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, con el objeto de garantizar la seguridad de los bienes y las personas relacionadas con el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.

Autorizo a que dicha información sea compartida con terceros para los efectos propios de la labor o actividad comercial o de negocios que desarrollé, desarrolló o llegare a desarrollar en favor del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.**, para la presentación de ofertas, invitaciones privadas o públicas, licitaciones y demás actos o contratos o negocios en los cuales participe; así como para verificar las calidades y condiciones que manifiesto para ser contratado o prestar mis servicios a la Compañía o adquirir servicios de ésta. Las bases de datos se conservan en ordenadores propios pero a futuro es posible que los datos sensibles y/o personales puedan ser alojados fuera del territorio Colombiano en herramientas tecnológicas, software y bases de datos adquiridas o licenciadas por la Compañía, empresas matrices, sociedades controlantes, filiales o subsidiarias de estas. Conozco que como titular de la información, me asisten los derechos previstos en las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012. En especial, me asiste el derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre mí así como presentar consultas y reclamos; revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos, en los casos en que sea procedente.

Firma Titular o Representante: _____

C.C.: _____

Ciudad y Fecha: _____



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

**BASE DE DATOS PROVEEDORES
PRODUCTOS Y SERVICIOS
BDPPS**



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Se conocerá como **BASES DE DATOS PROVEEDORES PRODUCTOS Y SERVICIOS** desde ahora como **BDPPS** y se aplicara este procedimiento para toda contratación que se realice entre el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS y cualquier tipo de Proveedor que lleve a cabo una contratación por los servicios ofrecidos para el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, estas bases de datos son adquiridas mediante el encargado o representante legal que ofrezca los productos y/o servicios a la Institución por cualquiera de sus medios de atención tales como teléfono, email, formularios en página web, dirección de correspondencia o personalmente, se resalta que para este tipo de bases de datos no se recolectan datos de tipo sensible, para oficializar la toma de datos y el tratamiento de los mismos de la empresa solicitante del servicio al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS se debe llenar el formulario **AUTORIZACIÓN CLIENTES Y PROVEEDORES-001**, el cual se le suministrara al solicitante por medio físico o electrónico, una vez este documento sea retornado al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS completamente diligenciado se debe imprimir y depositar en la carpeta marcada como **BDPPS** la cual permanece en custodia en el archivero de seguridad dispuesto por el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS; esta carpeta se desocupa anualmente guardando los archivos tomados en caja sellada depositada en el archivero del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS debida mente marcada con nombre y la fecha o periodo de recolección de autorizaciones, el funcionario a cargo del tratamiento de estos datos es el registrado del departamento de contabilidad del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS ante la SIC en su programa RNBD, una vez se tiene el formulario **AUTORIZACIÓN CLIENTES Y PROVEEDORES-001** impreso, se identifican los datos de la empresa con la que se contrata y se registran en formato electrónico, formulario archivo plano **BASES DE DATOS PROVEEDORES Y CLIENTES BDCE-002**, que reposa en el computador del Tratante de datos de contabilidad con el fin de recolectar la información la cual será enviada vía correo electrónico corporativo interno al dependiente y responsable del manejo del software interno y registrado en la SIC en su programa RNBD, **SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS**, donde centralizan todas las bases de datos de carácter electrónico, el responsable de contabilidad del tratamiento de datos no guardara ningún dato al respecto, tiene un periodo máximo de 7 días para enviar la información recolectada de datos empresariales vía email y borrar todos los datos residuales de su propio ordenador, esto es auditado por el responsable del manejo del sistema interno para la recolección de bases de datos **SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS** de manear esporádica y aleatoria.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

FORMATO AUTORIZACIÓN CLIENTES Y PROVEEDORES-001

Dando cumplimiento a las disposiciones del ley 1581 de 2012, al decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo sustituyan o modifiquen, por la cual se dictan normas generales para la protección de datos personales y teniendo en cuenta que dicha ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido de ellas en bases de datos o archivos, **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**. Hace entrega del presente documento con el objetivo que se nos autorice el tratamiento de la información aquí depositada, en los siguientes términos:

Por medio de la presente declaro expresamente:

Yo (Titular de los datos personales) _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, actuando en nombre propio o en representación de la Sociedad _____ identificada con el Nit No _____, por medio del presente escrito autorizo y acepto que el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** para tratar mis datos públicos, privados, semiprivados o sensibles, derivados o con ocasión de la relación comercial que tuve, tuviere o llegare a tener con la Compañía, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y en la Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.prosaneer.edu.co

Finalidades para el Tratamiento General de Información de los proveedores:

Para fines comerciales. Contabilización. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias. Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc. Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores. Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información. Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.

Finalidades para el Tratamiento General de Información de los clientes:

Para fines comerciales. Ofrecimiento de bienes y servicios. Publicidad y mercadeo. Alianzas comerciales. Contabilización. Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias. Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías. Facturación



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

En ambos casos se Monitoreara a través de sistemas de video vigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, con el objeto de garantizar la seguridad de los bienes y las personas relacionadas con el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.

Autorizo a que dicha información sea compartida con terceros para los efectos propios de la labor o actividad comercial o de negocios que desarrollé, desarrolló o llegare a desarrollar en favor del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.**, para la presentación de ofertas, invitaciones privadas o públicas, licitaciones y demás actos o contratos o negocios en los cuales participe; así como para verificar las calidades y condiciones que manifiesto para ser contratado o prestar mis servicios a la Compañía o adquirir servicios de ésta. Las bases de datos se conservan en ordenadores propios pero a futuro es posible que los datos sensibles y/o personales puedan ser alojados fuera del territorio Colombiano en herramientas tecnológicas, software y bases de datos adquiridas o licenciadas por la Compañía, empresas matrices, sociedades controlantes, filiales o subsidiarias de estas. Conozco que como titular de la información, me asisten los derechos previstos en las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012. En especial, me asiste el derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre mí así como presentar consultas y reclamos; revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos, en los casos en que sea procedente.

Firma Titular o Representante: _____

C.C.: _____

Ciudad y Fecha: _____



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

**BASE DE DATOS CLIENTES REGISTROS
VOLUNTARIOS
BDCRV**



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Se conocerá como **BASES DE DATOS CLIENTES REGISTROS VOLUNTARIOS** desde ahora como **BDCRV** y se aplicara este procedimiento para toda persona Titular de datos natural o jurídica que se registre de manera voluntaria por uno de los canales de atención como formularios de página web, chat de página web, email, por teléfono o personalmente para recibir información de carácter comercial del departamento de mercadeo sobre los productos y servicios que el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** ofrece a sus clientes, se resalta que para este tipo de bases de datos no se recolectan datos de tipo sensible; para oficializar la toma de datos y el tratamiento de los mismos, se les indica a los clientes por medio de los diferentes canales dispuestos para este fin, electrónicos, telefónicos, email, chat, formularios de página web o personalmente que puede consultar **LA POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** en el Sitio Web <https://prosanear.com/manejo-y-proteccion-de-datos/> antes de registrar sus datos de forma voluntaria, (esta política está registrada en la parte inicial de este manual) una vez los titulares realicen su registro de datos personales, estos llegan directamente al **DIRECTOR DE MERCADEO** (quien es responsable de tratar estos datos y está debidamente registrado ante la SIC en su programa RNBD), vía email empresarial desde los diferentes canales de recolección de datos, luego el director de mercadeo deposita estos datos en el formulario **BASES DE DATOS CLIENTES BDCCC-002**, formulario que está en su ordenador como archivo plano, esta recolección se acumula en un periodo de tiempo mensual y se procede a enviar estos datos por medio electrónico email corporativo interno al dependiente y responsable del manejo del software interno y registrado en la SIC en su programa RNBD, **SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS**, donde centralizan todas las bases de datos de carácter electrónico, el responsable de mercadeo del tratamiento de datos no guardara ningún dato al respecto a no ser que la campaña comercial o solicitudes de los clientes requieran respuestas sobre los productos o servicios ofrecidos por el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**, una vez se finaliza el tema pendiente con los clientes que esperan una respuesta, se eliminan los residuos de datos de su ordenador personal, el director de Mercadeo tiene un periodo máximo de 30 días para enviar la información recolectada de datos personales vía email, esto es auditado por el responsable del manejo del sistema interno para la recolección de bases de datos **SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS** de manear esporádica y aleatoria.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

**BASE DE DATOS CLIENTES CURSOS
CORTOS
BDCCC**



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Se conocerá como **BASES DE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS** desde ahora como **BDCCC** y se aplicara este procedimiento para toda contratación por servicios educativos ofrecido que se realice entre el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** y cualquier tipo de persona natural y jurídica Titular de datos y que se lleve dentro de las Instalaciones de la Institución educativa, estas bases de datos son adquiridas directamente del Titular de datos personales en modo presencial, en este procedimiento no se hace recolección de bases de datos de carácter sensible, procediendo el Titular a leer y firmar el documento **AUTORIZACIÓN USO DE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS-001**; Una vez se tiene estas autorizaciones se proceden a depositar en la carpeta marcada como **BDCCC** la cual permanece en custodia en el archivero de seguridad dispuesto por el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**; esta carpeta se desocupa anualmente guardando los archivos tomados en caja sellada depositada en el archivero del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** debida mente marcada con nombre y la fecha o periodo de recolección de autorizaciones, el funcionario a cargo del tratamiento de estos datos es el registrado del departamento de la Administración del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** ante la SIC en su programa RNBD, una vez se tiene el formulario **AUTORIZACIÓN USO DE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS-001**, se identifican los datos personales de los titulares con los que se contrata el servicio ofrecido por educación y se registran en formato electrónico, formulario archivo plano **BASES DE DATOS CLIENTES BDCCC-002**, por parte del funcionario a cargo del tratamiento de estos datos es el registrado del departamento de la Administración del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** ante la SIC en su programa RNBD, con el fin de recolectar la información la cual será enviada vía correo electrónico corporativo interno al dependiente y responsable del manejo del software interno y registrado en la SIC en su programa RNBD, **SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS**, donde centralizan todas las bases de datos de carácter electrónico, el responsable de la Administración del tratamiento de datos no guardara ningún dato al respecto, tiene un periodo máximo de 7 días para enviar la información recolectada de datos personales vía email y borrar todos los datos residuales de su propio ordenador, esto es auditado por el responsable del manejo del sistema interno para la recolección de bases de datos **SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS** de manear esporádica y aleatoria.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

FORMATO AUTORIZACIÓN USO DE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS-001

Dando cumplimiento a las disposiciones del ley 1581 de 2012, al decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo sustituyan o modifiquen, por la cual se dictan normas generales para la protección de datos personales y teniendo en cuenta que dicha ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido de ellas en bases de datos o archivos, **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**. Hace entrega del presente documento con el objetivo que se nos autorice el tratamiento de la información aquí depositada, en los siguientes términos:

Por medio de la presente declaro expresamente:

Que al diligenciar mi nombre, firma, documento de identidad y huella en el presente escrito autorizo y acepto que el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** para tratar mis datos públicos, privados, semiprivados o sensibles, derivados o con ocasión de la relación comercial que tuve, tuviere o llegare a tener con la Compañía, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y en la Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.prosanear.edu.co

Finalidades para el Tratamiento General de Información de los clientes:

Para fines comerciales. Ofrecimiento de bienes y servicios. Publicidad y mercadeo. Alianzas comerciales. Contabilización. Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías Y Facturación.

Se Monitoreara a través de sistemas de videovigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**, con el objeto de garantizar la seguridad de los bienes y las personas relacionadas con el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**.

Las bases de datos se conservan en ordenadores propios pero a futuro es posible que los datos sensibles y/o personales puedan ser alojados fuera del territorio Colombiano en herramientas tecnológicas, software y bases de datos adquiridas o licenciadas por la Compañía, empresas matrices, sociedades controlantes, filiales o subsidiarias de estas. Conozco que como titular de la información, me asisten los derechos previstos en las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012. En especial, me asiste el derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre mí así como presentar consultas y reclamos; revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos, en los casos en que sea procedente.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

**BASE DE DATOS CLIENTES
PROGRAMAS SUPERIORES**

BDCPS



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Se conocerá como **BASES DE DATOS CLIENTES PROGRAMAS SUPERIORES** desde ahora como **BDCPS** y se aplicara este procedimiento para toda contratación por servicios educativos ofrecido que se realice entre el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** y cualquier tipo de persona natural y jurídica Titular de datos y que se lleve dentro de las Instalaciones de la Institución educativa para programas de carácter Técnico reconocido ante la Secretaria de Educación de Medellín, estas bases de datos son adquiridas directamente del Titular de sus datos personales en modo presencial en las Instalaciones, procediendo a leer y firmar el documento **AUTORIZACIÓN USO DE DATOS CLIENTES ESTUDIOS SUPERIORES-001**; Una vez se tiene estas autorizaciones se proceden a depositar en la carpeta marcada como **BDCPS** la cual permanece en custodia en el archivero de seguridad dispuesto por el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**; esta carpeta se desocupa anualmente guardando los archivos tomados en caja sellada depositada en el archivero del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** debida mente marcada con nombre y la fecha o periodo de recolección de autorizaciones, el funcionario a cargo del tratamiento de estos datos es el registrado del departamento de la Coordinación del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** ante la SIC en su programa RNBD, una vez se tiene el formulario **AUTORIZACIÓN USO DE DATOS CLIENTES ESTUDIOS SUPERIORES-001**, se identifican los datos personales de los titulares con los que se contrata el servicio ofrecido por educación y se registran en formato electrónico físico, formulario archivo **REGISTRO NUEVO ALUMNO-002**, por parte del funcionario a cargo del tratamiento de estos datos quien es el registrado del departamento de la Coordinación del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** ante la SIC en su programa RNBD, con el fin de recolectar la información la cual será depositada por formato físico en los libros de matrículas y hojas de vida de los alumnos programas Técnicos las cuales reposan en archivero de seguridad destinado para este fin por el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**, debido a que estos formatos contienen información y datos de carácter sensible está prohibida su manipulación, está restringido el uso de las carpetas a la coordinación de la Institución y el movimiento o consulta de estas esta auditada directamente por la Gerencia del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**. Estos archivos no se destruyen y se conservan a perpetuidad en el archivero de seguridad, solo se conservan datos de carácter electrónico para identificación de los estudiantes tales como Nombre y cedula para las respectivas notas y trabajos en clases.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

**FORMATO AUTORIZACIÓN USO DE DATOS CLIENTES ESTUDIOS
SUPERIORES-001**

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CLIENTES
ESTUDIOS SUPERIORES**

Yo _____
identificado(a) con documento N° _____, manifiesto de forma libre, previa, expresa e informada mediante el diligenciamiento del presente formato, que autorizo al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, identificado con NIT 900.498.797-3, con domicilio en la Cra 50 A # 57-46, Medellín, Antioquia, Colombia, quien actúa como Responsable del tratamiento de datos personales, según la normatividad vigente en esta materia, para que recolecte, almacene, procese, use, circule, gestione y en general aplique tratamiento a mis datos personales, de acuerdo con las finalidades aquí descritas o en la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES", disponible en la siguiente dirección electrónica <https://prosanear.com/manejo-y-proteccion-de-datos/>

FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
2. Responder a las consultas y reclamos que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados que el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS ponga a disposición e indicados en la presente autorización
3. Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual y pos contractual de naturaleza comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
4. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
5. Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacionales e Internacionales relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, actividades ilícitas o situaciones que reglamenta el código penal Colombiano.
6. Transferir y/o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto social y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
7. Monitorear a través de sistemas de videovigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, con el objeto de



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

garantizar la seguridad de los bienes y las personas relacionadas con el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.

8. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos para toma de decisiones.
9. Eventualmente el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS podrá compartir con terceros, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de correo electrónico o dirección de domicilio.
10. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, institucional, comercial.
11. Publicar y divulgar el uso de imágenes, datos personales, voces, fotos, sonidos y filmaciones magnéticas entre otras, durante los eventos y programas realizados por el Departamento de Mercadeo y Publicidad y de otras áreas del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
12. Establecer y gestionar la relación alumno/Institución educativa.
13. Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia educativa del Estudiante en el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
14. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho como estudiante ante seguros, administradoras de riesgos.
15. Generar solicitudes que realice el alumno relacionadas con su experiencia estudiantil.
16. Utilizar los datos personales del alumno para evaluar su desempeño, competencia y habilidades en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
17. Asignar herramientas de estudio, permisos, roles y usos en activos de información del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
18. Utilizar los datos de carácter personal de los alumnos para realizar un correcto proceso de evaluación, desempeño e informes relativos a su desarrollo estudiantil.

Respecto del tratamiento de datos sensibles, es necesario aclarar que se consideran datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Autorizo al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS de forma expresa, libre, previa e informada el tratamiento de mis datos personales sensibles SI ___ NO ___.

El POLITÉCNICO PROSANEAR le informa que según la normatividad vigente en Colombia en materia de protección de datos personales, usted, como titular de la información personal, tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar, solicitar prueba de la autorización otorgada y realizar consultas de forma gratuita de sus datos personales, y que de igual manera, el POLITECNICO PROSANEAR le garantiza que la presente autorización y el ejercicio de su derecho de Habeas Data, se podrá efectuar conforme a lo estipulado en el manual “POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES” según lo reglamentado por la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013, el decreto 886 de 2014, la circular externa N°002 de Noviembre de 2015 y demás normas que lo modifiquen o sustituyan, y en los canales habilitados para la atención de consultas y reclamos en materia de Habeas Data, se podrá gestionar ante el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS a través del correo electrónico servicioalcliente@prosaneer.com o dirigiéndose directamente a la sede ubicada en la cra 50 A # 57-46, Medellín, Antioquia, Colombia.

Autorizo al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS para que realice tratamiento de mis datos personales conforme a las finalidades descritas anteriormente, razón por la cual diligencié y entregué la información detallada y solicitada por La Institución.


Firma de quien autoriza

N° Documento



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

FORMATO REGISTRO NUEVO ALUMNO-002

		REGISTRO NUEVO ALUMNO-002	
N° IDENTIFICACION. <input type="text"/> Folio <input type="text"/> Matrícula <input type="text"/>			
Según Resolución Numero 06386 de 2013 - TÉCNICO LABORAL COMO CHEF		FECHA:	02/08/2018
NOMBRES:		DIRECCIÓN:	
APELLIDOS:		TELÉFONO:	
IDENTIFICACION:		CELULAR:	
LUGAR EXP. DOC		FECHA NACIMIENTO:	
ESTADO CIVIL:		LUGAR NACIMIENTO:	
EMAIL:		TIPO DE SANGRE:	
EPS:		BARRIO:	
NOMBRE DE LA MADRE:		NOMBRE DEL PADRE:	
OCUPACIÓN:		OCUPACION:	
N° IDENTIFICACION		N° IDENTIFICACION	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		TÍTULO OBTENIDO:	
		AÑO:	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		TÍTULO OBTENIDO:	
		AÑO:	
CONDICION DE DESPLAZADO			
NOM DEL ACUDIENTE:		PARENTESCO	
TELÉFONO:		N° IDENTIFICACION	
DIRECCION RESIDENCIA		VALOR DEL SEMESTRE	



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

BASE DE DATOS EMPLEADOS

BDE



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Se conocerá como **BASES DE DATOS EMPLEADOS** desde ahora como **BDE** y se aplicará este procedimiento para toda contratación por prestación de servicios laborales que se realice entre el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** y cualquier tipo de persona natural y jurídica Titular de datos y que se lleve dentro de las Instalaciones o por fuera de la Institución, estas bases de datos son adquiridas directamente del Titular de sus datos personales en modo presencial en las Instalaciones, procediendo a leer y firmar el documento **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EMPLEADOS-001**; Una vez se tiene estas autorizaciones se proceden a depositar en la carpeta marcada como **BDE** la cual permanece en custodia en el archivero de seguridad dispuesto por el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**; esta carpeta se desocupa anualmente guardando los archivos tomados en caja sellada depositada en el archivero del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** debida mente marcada con nombre y la fecha o periodo de recolección de autorizaciones, el funcionario a cargo del tratamiento de estos datos es el registrado del departamento de la Administración del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** ante la SIC en su programa RNBD, una vez se tiene el formulario **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EMPLEADOS-001**, se identifican los datos personales de los titulares con los que se contrata el servicio de carácter laboral y se deposita en hoja de vida la cual es diligenciada y entregada personalmente por el Titular de los datos en la oficina de Recursos humanos, estos datos se conservan en carpeta física en archivero de seguridad el cual es dispuesto por el **POLITECNICO PROSANEAR SAS** y no se pasa a guardar copias por medios magnéticos, estos datos solo son manipulados para casos obligados sobre temas laborales por el funcionario a cargo del tratamiento de estos datos quien es el que está registrado del departamento de la Administración del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** ante la SIC en su programa RNBD, debido a que estos formatos contienen información y datos de carácter sensible está prohibida su manipulación, está restringido el uso de las carpetas a la Administración de la Institución y el movimiento o consulta de estas esta auditada directamente por la Gerencia del **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**. Estos archivos no se destruyen y se conservan a perpetuidad en el archivero de seguridad.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

**FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
EMPLEADOS-001**

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
EMPLEADOS-001**

Yo _____
identificado(a) con documento N° _____, manifiesto de forma libre, previa, expresa e informada mediante el diligenciamiento del presente formato, que autorizo al **POLITECNICO PROSANEAR SAS**, identificado con NIT 900.498.797-3, con domicilio en la Cra 50 A # 57-46, Medellín, Antioquia, Colombia, quien actúa como Responsable del tratamiento de datos personales, según la normatividad vigente en esta materia, para que recolecte, almacene, procese, use, circule, gestione y en general aplique tratamiento a mis datos personales, de acuerdo con las finalidades aquí descritas o en la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES", disponible en las siguientes dirección electrónica <https://prosanear.com/manejo-y-proteccion-de-datos/>

FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
2. Responder a las consultas y reclamos que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados que el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS ponga a disposición e indicados en la presente autorización
3. Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual y poscontractual de naturaleza comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
4. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
5. Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacionales e Internacionales relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, actividades ilícitas o situaciones que reglamenta el código penal Colombiano.
6. Transferir y/o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto social y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

7. Monitorear a través de sistemas de video vigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, con el objeto de garantizar la seguridad de los bienes y las personas relacionadas con el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
8. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos para toma de decisiones corporativas y/o estratégicas de la organización.
9. Eventualmente el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS podrá compartir con terceros, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de correo electrónico o dirección de domicilio.
10. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, institucional, comercial.
11. Publicar y divulgar el uso de imágenes, datos personales, voces, fotos, sonidos y filmaciones magnéticas entre otras, durante los eventos y programas realizados por el Departamento de Mercadeo y Publicidad y de otras áreas del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
12. Establecer y gestionar la relación laboral.
13. Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador en el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
14. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos y cajas de compensación familiar.
15. Generar solicitudes que realice el trabajador relacionadas con su experiencia laboral.
16. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través de sistemas de videovigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
17. Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar su desempeño, competencia y habilidades en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
18. Asignar herramientas de trabajo, permisos, roles y usos en activos de información del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS.
19. Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina.

Respecto del tratamiento de datos sensibles, es necesario aclarar que se consideran datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Autorizo al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS de forma expresa, libre, previa e informada el tratamiento de mis datos personales sensibles SI ___ NO ___.

Respecto del tratamiento de datos personales de menores de edad, en calidad de representante legal de mis hijos menores de edad, autorizo al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS para que recolecte, almacene, circule, publique, use, procese, gestione, actualice, transmita y/o transfiera a terceros los datos personales de mis hijos menores de edad, que sean de naturaleza pública, para acceder a los beneficios o derechos en salud, recreación, arte, cultura, educación y demás actividades que se adelanten en el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, ya sea directamente o por terceros con los cuales establezca convenios, siempre y cuando responda y respete el interés superior de ellos y se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Autorizo el tratamiento de los datos personales de mis hijos menores de edad SI ___ NO ___.

El POLITÉCNICO PROSANEAR le informa que según la normatividad vigente en Colombia en materia de protección de datos personales, usted, como titular de la información personal, tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar, solicitar prueba de la autorización otorgada y realizar consultas de forma gratuita de sus datos personales, y que de igual manera, el POLITECNICO PROSANEAR le garantiza que la presente autorización y el ejercicio de su derecho de Habeas Data, se podrá efectuar conforme a lo estipulado en el manual "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" según lo reglamentado por la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013, el decreto 886 de 2014, la circular externa N°002 de Noviembre de 2015 y demás normas que lo modifiquen o sustituyan, y en los canales habilitados para la atención de consultas y reclamos en materia de Habeas Data, se podrá gestionar ante el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS a través del correo electrónico servicioalcliente@prosanear.com o dirigiéndose directamente a la sede ubicada en la cra 50 A # 57-46, Medellín, Antioquia, Colombia.

Autorizo al POLITÉCNICO PROSANEAR SAS para que realice tratamiento de mis datos personales conforme a las finalidades descritas anteriormente, razón por la cual diligencié y entregué la información detallada y solicitada por La Institución.

Firma de quien autoriza

N° Documento



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

BASE DE DATOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE REGISTROS

BDEE



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

Se conocerá como **BASES DE DATOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE REGISTRO** desde ahora como **BDEE** y se aplicara este procedimiento para todo Equipo Electrónico que realice tomas o registros de video mediante el circuito cerrado de Televisión o cctv a los clientes, empleados, proveedores o visitantes, estos equipos están dispuestos por todas las Instalaciones con el fin de proteger los activos de la Institución y las personas, detectar actos delictivos, actos deshonestos, peligros potenciales o riesgos, así como apoyar por medio de video las actividades de soporte en casos de siniestros y demás para temas de seguros, particularmente estos equipos presentan más control en el uso de parqueaderos internos para vehículos tipo motocicletas las cuales quedan bajo custodia de la Institución mientras los visitantes finalizan la visita sus asuntos comerciales, personales y demás en el POLITÉCNICO PROSANEAR, para tal fin el circuito de televisión deja grabación de tipo circular no mayor a 70 días sin que se guarden copias de grabación alternas, dicho esto todos los registros son regrabados, se borran y se graba de nuevo, por el grado de responsabilidad sobre los vehículos dejados en el parqueadero y la responsabilidad que los dueños de datos, titulares deben tener con estos, se les entrega el formato **AUTORIZACIÓN USO DE DATOS PARQUEADERO-001**, para ser leído y diligenciado, los datos de carácter personal registrados en el documento, nombre, cedula, firma, placa del vehículo reposan en este mismo formato el cual tiene un formato anexo **BDEE-001**, el responsable de manejar estos datos es el encargado del departamento de Seguridad quien está registrado ante la SIC en su programa RBDN, a diario lleva los formatos diligenciados en el parqueadero y los entrega al responsable de custodiar la carpeta marcada como **BDEE-001**, esta permanece en custodia en el archivero de seguridad dispuesto por el POLITÉCNICO PROSANEAR SAS; esta carpeta se desocupa anualmente guardando los archivos tomados en caja sellada depositada en el archivero del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS debida mente marcada con nombre y la fecha o periodo de recolección de autorizaciones, el funcionario a cargo del tratamiento de estos datos es el registrado del departamento de la Administración del POLITÉCNICO PROSANEAR SAS ante la SIC en su programa RNBD, el cumplimiento de auditar este procedimiento de manera esporádica y aleatoria lo hace la persona en cargada de la Administración, se debe dejar claro que ningún otro equipo electrónico realiza capturas de imágenes de Titulares de datos para uso de la Institución o para guardar en cualquier tipo de archivo.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

FORMATO AUTORIZACIÓN USO DE DATOS PARQUEADERO-001

AUTORIZACIÓN USO DE DATOS PARQUEADERO-001

Dando cumplimiento a las disposiciones del ley 1581 de 2012, al decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo sustituyan o modifiquen, por la cual se dictan normas generales para la protección de datos personales y teniendo en cuenta que dicha ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido de ellas en bases de datos o archivos, **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS**. Hace entrega del presente documento con el objetivo que se nos autorice el tratamiento de la información aquí depositada, en los siguientes términos:

Por medio de la presente declaro expresamente:

Que al diligenciar mi nombre, firma, documento de identidad, teléfono y placa de mi vehículo, en el presente escrito autorizo, reconozco y acepto que el **POLITÉCNICO PROSANEAR SAS** Tomara mediante sus cámaras de vigilancia diferentes registros tanto míos como de mi vehículo el cual dejo bajo resguardo en la Institución Educativa mientras finalizo mi actividad en las Instalaciones; pueden tratar mis datos públicos, privados, semiprivados o sensibles, derivados o con ocasión de la relación comercial que tuve, tuviere o llegare a tener con la Compañía, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y en la Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.prosanear.edu.co

Finalidades para el Tratamiento General de Información de los usuarios de parqueadero:

Para fines comerciales. Contabilización. Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias. Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc. Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados. Cualquier otro uso que el usuario autorice por escrito para el uso de su información;

Para dar cumplimiento con esto redacto mi nombre y apellido, firma, cedula y huella digital en el formato **anexo BDEE-01**.

BASES DE DATOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS

INVENTARIO CAMARAS			
No CAMARA	MARCA	REFERENCIA	LUGAR DE UBICACIÓN
1	DIGITAL CCD	UV1001C	PARQUEADERO
2		SP 3324	PARQUEADERO
3		SP 3324	PARQUEADERO
4	SIN MARCA		MERCADEO
5	SISTEM TAC	4003D	PASILLO PRINCIPAL
6	KSUDRA		PASILLO PRINCIPAL
7	ELTECH	YC885	PASILLO PRINCIPAL
8	SIN MARCA		AUDITORIO
9		SP 3324	SECRETARIA
10	SIN MARCA		SEGUNDO PISO RECTORIA
11		UX 1001 AN	PASILLO BLOQUE B
12	TUXG SECURYTI		PATIO BLOQUE B
13	SIN MARCA		SALON 1 BLOQUE B
14		UX 4003 D	SISTEMAS BLOQUE
15	HIKVISION		BODEGA BLOQUE B
16		UX 4003 D	SALON 3 BLOQUE B
17	HIKVISION		PATIO 2 PISO BLOQUE B
18		UV 4003 D	DENTRO DE LA COCINA 2
19		UV 4003 D	DENTRO DE LA COCINA 2
20	HIKVISION		PASILLO 3
21	HIKVISION		DENTRO DE LA COCINA 3
22	HIKVISION		DENTRO DE LA COCINA 3

Estas cámaras son para registros de seguridad del Politécnico Prosanear, sus grabaciones son cíclicas por lo tanto se regraban continuamente sus archivos, este periodo de almacenaje no es mayor a 50 días, se informa a nuestros visitantes en nuestros procedimientos y en forma física en la Institución sobre la presencia de las cámaras en circuito cerrado de televisión exclusivamente para el sistema de Protección y seguridad en la Institución, el uso de estos equipos electrónicos está totalmente restringido a la Administración de la Institución, función.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

SEGURIDAD EN BASES DE DATOS



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

SOFTWARE SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS

PARA PROTECCION DE BASES DE DATOS:

BDCCE	BASE DATOS CLIENTES CURSOS EMPRESAS
BDCRV	BASE DATOS CLIENTES REGISTROS VOLUNTARIOS
BDPPS	BASE DATOS PROVEEDOR PRODUCTOS Y SERVICIOS
BDCCC	BASE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.



El Software cuenta con un panel donde se administran las bases de datos BDCCE, BDPPS, BDCRV Y BDCCC las cuales no tienen contenido sensible y es para su respectivo registro, almacenaje, búsqueda, edición o borrado de datos según solicitud de los Titulares de datos, este software tiene restricción y es de uso exclusivo de la administración del POLITÉCNICO PROSANEAR, estricto manejo por parte del empleado registrado como responsable en la RNBD de la SIC, dicho software es protegido con contraseña y su actualización, modificación o mejoras son realizadas estrictamente por el creador del programa.

PANEL INGRESO DE DATOS, BUSQUEDA Y EDICION





POLITÉCNICO PROSANEAR

Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

El programa se aloja en ordenador propio del POLITÉCNICO PROSANEAR, oficina del administrador donde dicho ordenador y software tiene uso restringido a solo el personal registrado para el manejo del mismo, en este software se registran y cargan las siguientes bases de datos con el procedimiento establecido para cada proceso:

BDCCE	BASE DATOS CLIENTES CURSOS EMPRESAS
BDCRV	BASE DATOS CLIENTES REGISTROS VOLUNTARIOS
BDPPS	BASE DATOS PROVEEDOR PRODUCTOS Y SERVICIOS
BDCCC	BASE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS

Se dará cumplimiento al procedimiento establecido por el Tratante de estas bases de datos registrado en este mismo manual, una vez envíen los datos al administrador del Software SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS vía email por software interno, estos serán cargados y grabados en el respectivo panel para el manejo de las bases de datos identificadas como BDCCE, BDCRV, BDPPS, BDCCC, en caso de presentarse una edición o borrado, así como consulta de datos por parte de un Titular de datos mediante previa solicitud, se realizara el procedimiento en presencia de la Subgerente de la Institución Leidy Muriel quien es responsable de atender solicitudes y dar respuesta a los Titulares de datos.

SISTEMA INTEGRAL BASES DE DATOS

INICIO




BDCCE



BDPPS



BDCRV



BDCCC

ACRONIMOS

BDCCE	BASE DATOS CLIENTES CURSOS EMPRESAS
BDPPS	BASE DATOS PROVEEDOR PRODUCTOS Y SERVICIOS
BDCRV	BASE DATOS CLIENTES REGISTROS VOLUNTARIOS
BDCCC	BASE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS
BDCPS	BASE DATOS CLIENTES PROGRAMA SUPERIOR
BDE	BASE DATOS EMPLEADOS PROSANEAR
BDEE	BASE DATOS EQUIPOS ELECTRONICOS DE REGISTRO



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

LICENCIA PARA USO DE SOFTWARE

Entrega de Software **SISTEMA INTEGRAL PARA MANEJO DE BASES DE DATOS**

Yo Angel Mauricio Piñeres Zapata, identificado con la cedula de ciudadanía N°98.647.152 del Municipio de Bello Cedo todos los derechos de propiedad intelectual que he utilizado para la elaboración de este software que es de uso exclusivo para la Institución Educativa POLITÉCNICO PROSANEAR SAS, identificada con NIT 900.498.797-3, dicho software tiene como objeto ser cargado con datos para almacenaje de bases, búsqueda de datos concretos, eliminación de datos, consultas, edición de los mismos sobre Titulares propietarios de los datos aquí registrados, la seguridad está blindada mediante claves secretas de protección exclusivas por el Responsable de datos y/o Gerencia General de la Institución, el operador de este sistema debe ser la persona registrada ante la SIC (SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO) y verificado bajo procedimiento por Auditoría interna.

Cordialmente

Angel Mauricio Piñeres Zapata

CC 98.647.152



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE BASE DE DATOS:

Se dará cumplimiento al procedimiento establecido por el Tratante de estas bases de datos registrados en este mismo manual, estas bases de datos por tener en algunos casos contenido sensible reposan en medio físico en los respectivos lugares asignados por la administración de la Institución y bajo control estricto para su manipulación, el uso es de carácter restrictivo por cada uno de los tratantes de datos registrados en la RNBD tal como especifican los procedimientos de cada área, las auditorías para el cumplimiento de los procesos internos en seguridad manejo de bases de datos se hará de forma aleatoria por parte de la Subgerente Leidy Muriel corroborando el cumplimiento estricto de estos procesos para minimizar riesgos en la pérdida de datos, indicando las correcciones que se deban realizar al respecto para garantizar la mayor seguridad en la manipulación de estos datos.

Para el control por software de bases de datos se utilizan anti virus, anti spyware en la Institución, se realiza control aleatorio de los equipos PC en los cuales se registran bases de datos por parte de los tratantes de cada proceso.

La captura de datos por parte de la Institución sobre los Titulares se minimiza en lo más básico posible para evitar estar guardando datos de carácter sensible.

Todos los formatos físicos que se guardan en la Institución fuera de estar custodiados en áreas restringidas se procede posterior a que acumulen mucho tiempo a su almacenaje, sellado en cajas marcadas las cuales son dirigidas al archivo y firmadas por el equipo de auditoría, uso exclusivo de la administración.

Todo el personal de la Institución es concientizado mediante capacitaciones continuas sobre la responsabilidad, restricción, uso y manipulación de bases de datos.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Equipo de auditoría quien vela por el cumplimiento estricto y responsable, así como las correcciones pertinentes en los procesos de manejos de bases de datos está a cargo por parte del Gerente, Subgerente y Administración del POLITÉCNICO PROSANEAR; Se tiene documento de seguridad y manual de procedimientos registrados en este libro para cada área y cada tratante de datos donde se informan los lineamientos ejecutados por cada funcionario para proteger los respectivos datos de nuestros clientes y proveedores para dar cumplimiento al principio de la ley 1581 del 2012 artículo 4 literal 9; la Institución educativa Politécnico Prosanear cuenta con este manual de operaciones donde están plasmados los procesos relacionados con la seguridad y protección de datos, cada área respectiva ha recibido capacitación continua frente a la



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

respectiva aplicación de los procedimientos de seguridad establecidos, en este manual se registraron las personas que están a cargo o figuran como tratantes de datos con su respectivo registro en el programa RNBD de la SIC, cada persona responsable de las actividades de seguridad y manejo de bases de datos fue registrada con su cargo como tratante de datos en la compañía en este manual, en caso de modificarse alguno de estos funcionarios se informara de forma inmediata a la SIC mediante sus canales de comunicación, todos los empleados de la Institución educativa que están relacionados con el manejo y protección de bases de datos reciben y firman el documento de confidencialidad contemplado ante la ley 1581 del 2012 al firmar su contrato laboral; Se emplean métodos de seguridad como herramientas de gestión del riesgo para prevenir cualquier impacto negativo sobre las bases de datos, entre estos métodos están, software de seguridad, manejo de bases de datos que no incluyen datos sensibles o de poco riesgo mediante computadores personales, manejo exclusivo de bases de datos con registros sensibles de modo físico en lugares de almacenaje seguros y controlados por personal de seguridad, el personal de auditoría realiza controles aleatorios a todas las aéreas tratantes de datos y eliminación de datos relevantes de nuestros clientes para limitarnos a solo manejar datos exclusivos de contacto, las políticas y controles relacionados con el recurso humano perteneciente a Prosanear que tienen acceso a la información de nuestros clientes tiene firmado el acuerdo de confidencialidad, estudios previos realizados sobre nuestros colaboradores mediante la empresa de contratación temporal sobre la cual se tiene acuerdos propios en prestaciones de servicios actualmente, la institución cuenta con un equipo de trabajo dispuesto para la seguridad de la protección de datos personales de nuestros clientes, este equipo está compuesto por Gerencia, Subgerencia y Administración, personal a cargo de estar realizando auditorias continuas y aleatorias sobre cada uno de los procesos donde los tratantes de las bases de datos son auditados al igual que sus equipos de computo, cada vez que un funcionario se retira de la Institución por cancelación de contratos, los perfiles a nivel de computo así como las bases de datos y residuos en equipos son borrados, por política los datos que se manejan de nuestros clientes a nivel de sistemas son mínimos para evitar cualquier impacto negativo sobre la información; Las claves, usuarios, perfiles y demás a nivel de computo está a cargo del web master quien es personal de alta confianza de la Institución educativa y solo procede a crear estos perfiles por la autorización de la Gerencia de Prosanear y está sujeto a auditoria, tal como se ha mencionado en los procedimientos registrados en este manual, los datos sensibles de nuestros clientes solo se manejan de forma física para evitar cualquier tipo de impacto negativo sobre los mismos, para el manejo de estos datos solo se tiene acceso por parte del personal de alta confianza de la Institución registrado en la RNBD ante la SIC, nadie más en la Institución educativa tiene acceso a estos archivos y están limitados por el almacenaje seguro y restringido de los documentos en lugares asignados por la Gerencia de la Institución, en Prosanear no se realizan copias de datos ni de respaldo de los archivos de clientes que se encuentran a nivel de sistemas porque estos datos son sencillos y no incluyen ningún tipo de información de carácter sensible, la pérdida de esta por borrado no afecta la operación de la Institución, los datos de



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

carácter sensibles que se guardan como archivos físicos tampoco tienen copia de seguridad ya que el daño o pérdida de estos datos no afecta de manera relevante la operación de Prosanear, con el paso del tiempo estos datos pasan a ser irrelevantes y por lo tanto se archivan en caja sellada y firmada por el equipo de auditoría y almacenada en lugar seguro asignado por la gerencia de la Institución; Todos los procesos frente al manejo de bases de datos están documentados en este manual, toda necesidad de cambio en procesos por medio de auditorías se envía por el personal a cargo a la Gerencia de la Institución para realizar los respectivos cambios y ajustes en el manual de procedimientos, si es necesario por la relevancia de los cambios se informa de los mismos a la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO mediante sus canales de comunicación, todos los cambios en documentación están controlados y vigilados por el equipo de auditoría, para hacer cualquier tipo de modificación en documentación se debe hacer mediante solicitud escrita, posterior aviso al Gerente de la Institución y se procede a realizar los respectivos cambios posterior a la autorización, los procedimientos automatizados para evitar pérdida o fuga en el software donde se alojan las bases de datos sistematizadas están cubiertas por claves de solo manejo por la administración en computador propio de la Institución y auditado por la Gerencia, uso de computador reservado para la administración exclusivamente y soportado con vigilancia de cámaras de seguridad; Debido a que el contenido en estas bases de datos no es relevante por tener información muy básica no se implementaron más controles sistematizados, cada procedimiento y tratante de datos está relacionado en este manual donde se especifica el procedimiento y ciclo de uso de los datos, posterior almacenaje y archivo para auditorías a futuro, cada procedimiento tiene etapas muy básicas donde se reciben los datos, se registran en una plantilla la cual es enviada a la administración para su respectivo almacenaje en el programa de seguridad, estos datos en cada proceso no duran más de 7 días, posterior a esto la auditoría pasa por cada computador de los tratantes de datos para corroborar la eliminación de cualquier residuo de datos, como política de la Institución la captura de datos es mínima y no muy relevante con el objetivo de dar mayor protección a los datos personales de nuestros clientes y proveedores; La validez de los datos mayormente depende de los mismos Titulares de datos ya que estos son los que proporcionan la información a la Institución mediante los canales de comunicación, por seguridad general solo se admiten datos básicos no relevantes de los Titulares, limitando los datos sensibles para garantizar la seguridad de estos, en la mayoría de los casos los mismos titulares firman los respectivos consentimientos para el manejo de datos y veracidad de los mismos, en caso de errores en los datos ingresados los mismos Titulares cuentan con los canales de Prosanear para corregir estos; La Institución al usar los datos si observa que tienen errores, se procede al borrado o destrucción de los mismos ya que estos datos en si no perjudican la operación ordinaria; para evitar la interceptación, consultas no autorizadas de datos, estos reposan de manera centralizada en un software de solo consulta por personal de confianza y registrado en la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, al igual que los datos de carácter físico en archivo seguro; Para evitar robo o fraude la política de la Institución es una recolección



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

mínima de datos personales de nuestros clientes, los únicos datos personales que tienen información sensible se conservan de manera física estrictamente, manejo exclusivo del personal de confianza registrado y auditado por la Gerencia de Prosanear; En caso de ser detectado el fraude, robo, pérdida, venta o cualquier manejo desleal con los datos personales de los Titulares por parte de un Tratante de datos haciendo referencia al documento firmado de confidencialidad, el personal administrativo y de auditoría evaluará la gravedad del asunto, aunque se debe considerar que las bases de datos manejadas por la Institución es de carácter mínimo para evitar este tipo de situaciones, el empleado será retirado de sus funciones y se cancelará su contrato, se informará a la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO el evento ocurrido y el retiro del tratante de datos por los hechos ocurridos; mensualmente el equipo de auditoría conformado por el Gerente, Subgerente y Administración de Prosanear se reunirá para evaluar las conclusiones de las auditorías realizadas en los procesos y manejos de los tratantes de datos para implementar o mejorar políticas de seguridad en el tratamiento de los datos, esto se deja por escrito y se adiciona a este mismo manual de procedimientos, .



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

**REGISTRO DE BASES DE DATOS EN EL
PROGRAMA RNBD DE LA SÚPER
INTENDENCIA DE INDUSTRIA Y
COMERCIO**

Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

7 Bases de datos registradas el día 31 de agosto del 2018 con su respectivo número de radicado en el programa RNBD de la Súper Intendencia de Industria y Comercio

Cantidad de Bases de Datos a Registrar

Guardar

Cancelar

No. Radicado (CIR)	Nombre de la Base de Datos	Cantidad de Titulares	Continuar
18-220420-000000-000	BASE DE DATOS CLIENTES CURSOS EMPRESAS BDCCE	5.000	Consultar Registro Modificar Datos
18-220472-000000-000	BASE DE DATOS PROVEEDORES PRODUCTOS Y SERVICIOS BDPPS	5.000	Consultar Registro Modificar Datos
18-220530-000000-000	BASE DE DATOS CLIENTES REGISTROS VOLUNTARIOS BDCRV	500.000	Consultar Registro Modificar Datos
18-220591-000000-000	BASE DE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS BDCCC	500.000	Consultar Registro Modificar Datos
18-220607-000000-000	BASE DE DATOS CLIENTES PROGRAMAS SUPERIORES BDCPS	500.000	Consultar Registro Modificar Datos
18-220616-000000-000	BASE DE DATOS EMPLEADOS BDE	5.000	Consultar Registro Modificar Datos
18-220632-000000-000	BASE DE DATOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE REGISTROS BDEE	500.000	Consultar Registro Modificar Datos

Mostrando 1 a 7 de 7 registros



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.



 GOBIERNO DE COLOMBIA

Bogotá D.C.
7100

Señor (a) (es)
POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
gerencia@prosanear.com

ASUNTO: Radicación: 18-220420- -000000-000
Trámite: 413
Evento: 336
Actuación: 411

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
Identificación No.: 900498797
Dirección: KR 50A 57 46
Ciudad: MEDELLÍN
Teléfono: 5141599
Celular: 3163668769
Email: gerencia@prosanear.com

INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS

RADICACIÓN: 220420
FECHA DE FINALIZACIÓN: 2018-08-31 15:57:41
NOMBRE: BASE DE DATOS CLIENTES CURSOS EMPRESAS BDCCE
FINALIDAD: Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Superintendencia de Industria y Comercio

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
RAD: 18-220420- -0-0	FECHA: 2018-08-31 16:00:57
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS	EVE: 336 DEPOSITO R
TRA: 413 REGISTRO D	FOLIOS: 1
ACT: 411 PRESENTACION	



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.



 GOBIERNO DE COLOMBIA

Bogotá D.C.
7100

Señor (a) (es)
POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
gerencia@prosanear.com

ASUNTO: Radicación: 18-220632- -000000-000
Trámite: 413
Evento: 336
Actuación: 411

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
RAD: 18-220632- -0-0	FECHA: 2018-08-31 18:06:46
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS	EVE: 336 DEPOSITO R
TRA: 413 REGISTRO D	FOLIOS: 1
ACT: 411 PRESENTACION	

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
Identificación No.: 900498797
Dirección: KR 50A 57 46
Ciudad: MEDELLÍN
Teléfono: 5141599
Celular: 3163668769
Email: gerencia@prosanear.com

INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS

RADICACIÓN: 220632
FECHA DE FINALIZACIÓN: 2018-08-31 18:03:44
NOMBRE: BASE DE DATOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE REGISTROS BDEE
FINALIDAD: Seguridad pública y defensa - Protección civil

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Superintendencia de Industria y Comercio



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.



GOBIERNO DE COLOMBIA

Bogotá D.C.
7100

Señor (a) (es)
POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
gerencia@prosanear.com

ASUNTO: Radicación: 18-220472- -000000-000
Trámite: 413
Evento: 336
Actuación: 411

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
Identificación No.: 900498797
Dirección: KR 50A 57 46
Ciudad: MEDELLÍN
Teléfono: 5141599
Celular: 3163668769
Email: gerencia@prosanear.com

INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS

RADICACIÓN: 220472
FECHA DE FINALIZACIÓN: 2018-08-31 16:18:45
NOMBRE: BASE DE DATOS PROVEEDORES PRODUCTOS Y SERVICIOS BDPPS
FINALIDAD: Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Superintendencia de Industria y Comercio

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
RAD: 18-220472- -0-0	FECHA: 2018-08-31 16:22:04
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS	EVE: 336 DEPOSITO R
TRA: 413 REGISTRO D	FOLIOS: 1
ACT: 411 PRESENTACION	



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.



GOBIERNO DE COLOMBIA

Bogotá D.C.
7100

Señor (a) (es)
POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
gerencia@prosanear.com

ASUNTO: Radicación: 18-220530- -000000-000
Trámite: 413
Evento: 336
Actuación: 411

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
RAD: 18-220530- -0-0	FECHA: 2018-08-31 16:44:42
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS	EVE: 336 DEPOSITO R
TRA: 413 REGISTRO D	FOLIOS: 1
ACT: 411 PRESENTACION	

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
Identificación No.: 900498797
Dirección: KR 50A 57 46
Ciudad: MEDELLÍN
Teléfono: 5141599
Celular: 3163668769
Email: gerencia@prosanear.com

INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS

RADICACIÓN: 220530
FECHA DE FINALIZACIÓN: 2018-08-31 16:41:39
NOMBRE: BASE DE DATOS CLIENTES REGISTROS VOLUNTARIOS BDCRV
FINALIDAD: Marketing

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Superintendencia de Industria y Comercio



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.



GOBIERNO DE COLOMBIA

Bogotá D.C.
7100

Señor (a) (es)
POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
gerencia@prosanear.com

ASUNTO: Radicación: 18-220616- -000000-000
Trámite: 413
Evento: 336
Actuación: 411

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
RAD: 18-220616- -0-0	FECHA: 2018-08-31 17:47:26
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS	EVE: 336 DEPOSITO R
TRA: 413 REGISTRO D	FOLIOS: 1
ACT: 411 PRESENTACION	

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
Identificación No.: 900498797
Dirección: KR 50A 57 46
Ciudad: MEDELLÍN
Teléfono: 5141599
Celular: 3163668769
Email: gerencia@prosanear.com

INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS

RADICACIÓN: 220616
FECHA DE FINALIZACIÓN: 2018-08-31 17:44:23
NOMBRE: BASE DE DATOS EMPLEADOS BDE
FINALIDAD: Recursos humanos - Gestión de personal

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Superintendencia de Industria y Comercio



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.



GOBIERNO DE COLOMBIA

Bogotá D.C.
7100

Señor (a) (es)
POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
gerencia@prosanear.com

ASUNTO: Radicación: 18-220591- -000000-000
Trámite: 413
Evento: 336
Actuación: 411

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
RAD: 18-220591- -0-0	FECHA: 2018-08-31 17:12:46
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS	EVE: 336 DEPOSITO R
TRA: 413 REGISTRO D	FOLIOS: 1
ACT: 411 PRESENTACION	

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
Identificación No.: 900498797
Dirección: KR 50A 57 46
Ciudad: MEDELLÍN
Teléfono: 5141599
Celular: 3163668769
Email: gerencia@prosanear.com

INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS

RADICACIÓN: 220591
FECHA DE FINALIZACIÓN: 2018-08-31 17:09:42
NOMBRE: BASE DE DATOS CLIENTES CURSOS CORTOS BDCCC
FINALIDAD: Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Superintendencia de Industria y Comercio



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.



GOBIERNO DE COLOMBIA

Bogotá D.C.
7100

Señor (a) (es)
POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
gerencia@prosanear.com

ASUNTO: Radicación: 18-220607- -000000-000
Trámite: 413
Evento: 336
Actuación: 411

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
RAD: 18-220607- -0-0	FECHA: 2018-08-31 17:32:39
DEP: 7100 DIRINVDATOSPERS	EVE: 336 DEPOSITO R
TRA: 413 REGISTRO D	FOLIOS: 1
ACT: 411 PRESENTACION	

Respetado (a) (s) señor (a) (es)

El presente documento constituye constancia de radicación ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO del trámite de registro de una base de datos con información personal, por consiguiente NO es necesario que realice este trámite vía fax, correo electrónico o radicarlo en las instalaciones de la SIC.

RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: POLITECNICO PROSANEAR S.A.S.
Identificación No.: 900498797
Dirección: KR 50A 57 46
Ciudad: MEDELLÍN
Teléfono: 5141599
Celular: 3163668769
Email: gerencia@prosanear.com

INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS

RADICACIÓN: 220607
FECHA DE FINALIZACIÓN: 2018-08-31 17:29:36
NOMBRE: BASE DE DATOS CLIENTES PROGRAMAS SUPERIORES BDCPS
FINALIDAD: Educación

Toda la información asociada a esta radicación, en el Registro Nacional de Bases de Datos, está sujeta a verificación y cualquier inconsistencia le será comunicada. Recuerde que se debe realizar un registro por cada una de las bases de datos con información personal que tenga el Responsable del Tratamiento.

Por favor, no responda ni reenvíe mensajes a esta cuenta.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Superintendencia de Industria y Comercio



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.



Trabajamos con calidad, pensando en tu futuro.

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA PROTECCION BASE DE DATOS

Yo _____ identificado/a con cédula No _____ de _____. Me comprometo a no divulgar, y respetar los datos personales, registros fotográficos, información de las bases de datos y demás información sensible de los clientes, proveedores, compañeros de trabajo e informar las novedades que se puedan presentar con dicha información.

Para constancia se firma a los _____ del mes de _____ del año _____

Firma _____

c.c